



Best Solutions Srl

-Le migliori soluzioni in ambito informatico-

bestsolutions.it

bs-ita.com

Sede Legale ed Amministrativa

Piazza Vigili del Fuoco, 11

20132 Milano - Italia

P.IVA 04661200966

Tel: +39.02.3672 7250

Fax: +39.02.3672.7264

Stage formativo Best Solutions

Sommario

L'AZIENDA E BUSINESS SOLUTIONS	3
<i>Introduzione</i>	3
<i>Il contesto operativo</i>	3
<i>Business Solutions</i>	4
IL PERCORSO FORMATIVO	5
<i>Prerequisiti necessari</i>	5
<i>Preparazione e struttura stage</i>	5
<i>Studio</i>	6
<i>Contestualizzazione funzionale</i>	7
<i>Modello ER e sviluppo Web</i>	7
<i>Reporting operativo e Test e passaggio di produzione</i>	7
<i>Tecnologie utilizzate</i>	7
CONCLUSIONI	9

Collegamenti utili

- Sito web:
<https://www.bestsolutions.it/>
- Presentazioni:
<https://www.bestsolutions.it/presentazioni>
- Introduzione *Business Solutions*:
https://www.bestsolutions.it/files/ugd/21c39e_c2d5f99a784f4145aadbee81994e645f.pdf
- Brochure:
https://www.bestsolutions.it/files/ugd/21c39e_32b1bebe86444d3b94dc74f7c9f90a97.pdf

L'AZIENDA E BUSINESS SOLUTIONS

Introduzione

[Best Solutions S.r.l.](#) è una società di consulenza operante nel settore IT specializzata nella massimizzazione del valore dei dati aziendali, attuata tramite lo sviluppo di soluzioni di Data Warehouse, Business Intelligence e Big Data.

Il contesto operativo

Business Solutions è il software gestionale creato e usato da Best Solutions Srl.

Business Solutions ha lo scopo di automatizzare tutti i processi aziendali ed è dotato di Business Intelligence. È una piattaforma WEB unica, flessibile, parametrica e configurabile in grado di gestire, archiviare ed analizzare l'intero processo del business.

L'azienda opera nell'ambito dell'Information Technology (IT), in particolare nell'evolutivo settore della Business Intelligence (BI) e dei Data Warehouse (DW), il cui scopo è quello di massimizzare la valorizzazione dei dati aziendali e fornire supporto alle decisioni.

All'interno di un'organizzazione, un sistema informativo (SI) può essere definito come un insieme di persone, funzioni, applicazioni e reti tecnologiche che, interagendo tra loro hanno l'obiettivo di rendere disponibile ad uno o più soggetti una serie di informazioni e dati, nel momento e nel luogo desiderati.

Un SI può dunque appoggiarsi su diverse tipologie di applicativi gestionali, tra cui:

- ❖ Software ERP, Enterprise Resource Planning è un software di gestione che integra tutti i processi di business rilevanti di un'azienda e tutte le funzioni aziendali, ad esempio vendite, acquisti, gestione magazzino, finanza, contabilità, ecc.
- ❖ Software CRM, Customer Relationship Management o gestione delle relazioni con i clienti è legato al concetto di gestione della base clienti e fidelizzazione dei clienti.

Business Solutions

L'azienda, nel corso degli anni, ha sviluppato un applicativo gestionale chiamato Business Solutions, comparabile a tutti gli effetti ad un ERP Web Based.

Business Solution consente di automatizzare, organizzare e controllare la totalità dei processi che caratterizzano una società di servizi. Il gestionale è stato sviluppato in maniera modulare, è accessibile da web e utilizzabile da più aziende. Per questo motivo è considerato un gestionale multi-societario. Per consentire tale livello di flessibilità, la parte relativa alla sicurezza è stata sviluppata su due livelli:

1. Autenticazione, utilizzata per verificare se l'utente che vuole accedere è registrato sulla piattaforma
2. Autorizzazione, per effettuare un controllo sulle funzionalità a cui l'utente può accedere e un controllo sui dati che questi può consultare, modificare o integrare, in base alla tipologia dello stesso.

I principali moduli che compongono Business Solutions sono:

- ❖ CV Organizer, per la gestione delle candidature e dei CV dei propri dipendenti: ogni utente può arricchire il proprio CV in qualsiasi momento aggiungendo esperienze, skills sviluppate e obiettivi professionali e candidarsi ad una posizione aperta. Ogni supervisore può valutare i propri sottoposti e definirne il piano di crescita. Il modulo permette, inoltre, di effettuare il tracciamento delle candidature per canale di recruitment e l'analisi delle performance.
- ❖ Offerte e Ordini, per la gestione sia del flusso attivo sia di quello passivo. La parte attiva si riferisce agli ordini da parte dei clienti, che possono essere di tipologia Time&Material o TurnKey (chiavi in mano): i primi prevedono una tariffazione oraria sulla base della risorsa allocata, mentre i secondi prevedono il pagamento di un importo forfettario per l'intero servizio erogato. La parte passiva, invece, comprende i contratti con i dipendenti e la gestione dei benefit.
- ❖ Progetti e Consuntivi, per la classificazione degli ordini in progetti e l'associazione dei costi ai rispettivi centri di costo e al conto Co.Ge.
- ❖ Proposte e Fatture, per la generazione automatica di tutti gli importi dare/avere e delle proposte di fattura, che verranno generate una volta approvate;
- ❖ Cash Flow, per mantenere traccia dei flussi monetari, sia in entrata che in uscita.
- ❖ Account Manager per la gestione dell'attività commerciale, listini, sales.

Tutti i moduli permettono la stampa di report specifici per la visualizzazione e l'analisi dei dati richiesti in base al contesto.

Infine, vi sono due ulteriori moduli, trasversali a quelli sopra descritti:

- ❖ Anagrafica, per la gestione delle informazioni anagrafiche appunto, degli utenti, dei clienti e dei fornitori;
- ❖ Sicurezza, per la gestione delle "grant" di accesso di ogni utente.

Il sistema, per la memorizzazione delle informazioni, si appoggia a un DBMS relazionale. Di conseguenza, è caratterizzato da tutti gli aspetti tipici di questa tipologia di basi di dati, tra cui l'unicità e l'integrità dell'informazione, l'astrazione dei dati e il supporto di viste multiple dei dati.

Vengono contestualmente generate delle reportistiche operative e dei cruscotti di Business Intelligence (un insieme di processi aziendali per raccogliere dati ed analizzare informazioni strategiche al fine di migliorare il business).

IL PERCORSO FORMATIVO

Prerequisiti necessari

La risorsa che ricopre il ruolo di stagista risponde ai seguenti requisiti:

- Conoscenza teorica e a di basi dati e modelli relazionali;
- Utilizzo del PC in maniera avanzata soprattutto sui pacchetti MS Office: Excel, Word ed Access;
- Flessibilità in termini d'orario, disponibilità coi colleghi, responsabilizzazione sulle consegne, propensione al lavoro in team;
- Dedizione e predisposizione allo studio e grande volontà di apprendere;
-

Preparazione e struttura stage

Si prevede che lo stagista si muova attraverso le seguenti attività principali:

- a) Studio: approfondimento di prodotti tecnologici complessi
- b) Data Base Relazionali;
- c) Programmazione ad oggetti Web oriented;
- d) Strumenti di reporting operativo;
- e) Strumenti di analisi OLAP multi dimensionali per reporting BI;

Comprensione e analisi funzionale del processo

- a) Dallo studio dell'as is;
- b) Alla scrittura delle evolutive richieste;

Disegno e Modellazione di un data base relazionale

- a) Presa coscienza del modello già esistente;
- b) Integrazione o realizzazione del modello ER sui moduli assegnati;

Interfacciamento e relazione con un team ed un referente di progetto

- a) Visibilità S.A.L.;
- b) Valutazione ed auto planning con tempistiche;

Studio

Il primo periodo (indicativamente 2-3 settimane, variabili a seconda della preparazione iniziale dello stagista) saranno dedicate alla preparazione teorica e verranno affrontate le tematiche sotto elencate: Sistemi di basi dati e modelli relazionali

- ❖ Architetture IIS
- ❖ Linguaggio di programmazione web Dot.NET 2012, C#
- ❖ Introduzione ai concetti di Data Warehouse e Business Intelligence

L'approccio prevede auto apprendimento attraverso libri, corsi presenti in azienda, video training, etc. Ogni corso è strutturato in teoria ed esercitazioni. Non sono previste sessioni con docenti. Il supervisore dello stagista è ovviamente a disposizione per supporto.

Contestualizzazione funzionale

Attraverso la ricca documentazione presente in sede e le riunioni con gli utenti che verranno pianificate alla fine della parte "Studio", lo stagista prenderà in carico il modulo a lui assegnato e ne svilupperà l'analisi funzionale. A seconda dei casi, potrebbe trattarsi di un nuovo sviluppo o di attività evolutiva su un modulo già esistente. L'analisi da sviluppare dovrà essere comprensiva di

- ❖ nidificazione logica dei processi
- ❖ casi d'uso
- ❖ analisi tecnica ad alto livello (non di dettaglio)

Modello ER e sviluppo Web

Una volta maturata la consapevolezza dell'obiettivo lo stagista dovrà aggiornare il modello dati relazionale sotteso al modulo assegnato.

Lo sviluppo web viene fatto su tecnologia DOT.NET di Microsoft in C# e va sviluppato in classi utilizzando per lo più codice e dictat già presenti in Business Solutions. Dovranno essere utilizzati fogli di stile ed ottimizzata una metodologia per il riutilizzo del codice. Le pagine dovranno essere user friendly e rispettare tutte le funzionalità previste dall'Analisi Funzionale redatta.

Reporting operativo e Test e passaggio di produzione

Verranno realizzati diversi report operativi parametrici, composti da componenti statiche (da templates) e dinamiche (opzioni selezionate direttamente dall'utente dalla GUI Web).

Verrà affrontata anche questa delicata tematica da parte dello stagista che alla fine dello sviluppo dovrà certificare attraverso un set di test il suo operato e seguirà il passaggio in produzione del modulo

Tecnologie utilizzate

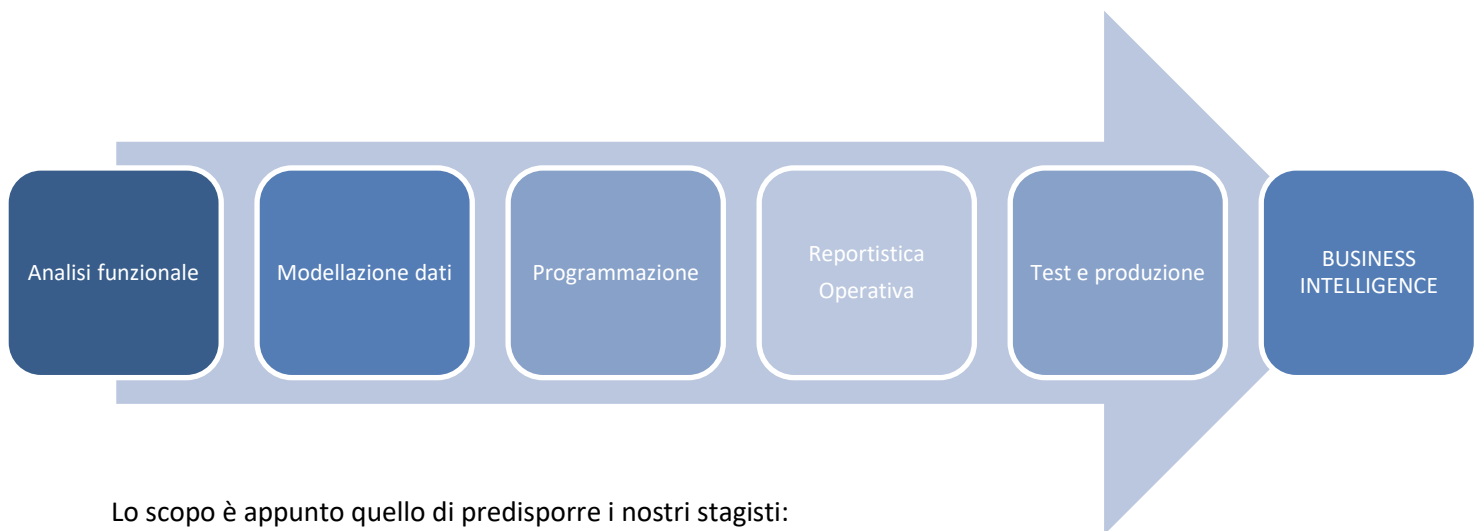
- ❖ Windows Server / Windows pro;
- ❖ MS SQL Server (DB, ETL, Analysis Server, Analysis Report);
- ❖ ISS, MS Visual Studio, Dot.Net C#, Ajax;



- ❖ SAP Cristal Report;
- ❖ BI (a seconda del progetto tra: OBIEE, SAP Business Objects, IBM Cognos, Microstrategy);

Conclusioni

Con l'obiettivo di preparare lo stagista al modo del lavoro, lo stage mira ad insegnare una metodologia di lavoro prima ancora che tecnologie, attraverso un progetto completo che attraversa su tutte le fasi del ciclo di vita:



Lo scopo è appunto quello di predisporre i nostri stagisti:

- ❖ ad un approccio metodologico corretto
- ❖ ad un esercizio di apprendimento alle tecnologie non conosciute
- ❖ a lavorare in team
- ❖ a rispettare scadenze a condividere progressi e criticità con i propri referenti
- ❖ ad essere inseriti in organico